

BANDO DI GARA

Trasporto, trasloco e facchinaggio per
le esigenze degli immobili utilizzati
dall'Amministrazione Regionale
Pugliese

DISCIPLINARE

Amministrazione Aggiudicatrice:

**Regione Puglia - Area Organizzazione e
riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. - Viale Caduti di Tutte
le Guerre n. 15 – Bari**

1. OGGETTO

Il Servizio Affari Generali, ha ritenuto opportuno procedere, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'indizione di una gara a procedura aperta per la stipula di un contratto per l'affidamento di servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio per le esigenze degli immobili utilizzati dall'Amministrazione Regionale Pugliese.

L'esecuzione delle prestazioni sarà eseguita dalla ditta aggiudicataria nei luoghi e nei tempi richiesti –mediante appositi Ordinativi- dai vari Uffici dell'Amministrazione Regionale pugliese. All'Affidatario saranno riconosciuti i corrispettivi per le prestazioni ordinate ed esattamente eseguite.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono

indicate:

- a) nel Bando di gara;
- b) nel presente Disciplinare e nei relativi allegati:
 - Allegato 1- Documenti;
 - Allegato 2 – Offerta Tecnica - Capitolato Tecnico;
 - Allegato 3 - Schema di Offerta; Economica e Giustificazioni;
 - Allegato 4 - Facsimile dichiarazioni;
 - Allegato 5 - Schema di contratto.
 - Allegato 6 – Patto di Integrità

Le offerte formulate dai partecipanti alla procedura aperta dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara. È facoltà dei partecipanti, fatte salve le specifiche tecniche riportate nei documenti di gara, formulare offerte migliorative rispetto ai requisiti stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il contratto che la Regione Puglia stipulerà con l'impresa aggiudicataria sarà immediatamente vincolante per l'impresa stessa.

Con la stipula del contratto l'Aggiudicatario è obbligato ad eseguire gli Ordinativi di

Prestazioni emessi dai Servizi abilitati della Stazione Appaltante.

L'invio dell'Ordinativo di Fornitura da parte di ciascun Servizio si intenderà effettuato alle condizioni fissate nello Schema di Contratto (“Allegato 5”), cui si rinvia espressamente.

Le prestazioni oggetto della presente gara potranno essere svolte esclusivamente sul territorio di Bari e Provincia.

2. DURATA E CORRISPETTIVO

L'importo presunto complessivo delle prestazioni è pari ad **€. 1.515.750,00** (IVA esclusa), di cui **€. 1.500.000,00** quale importo delle mere prestazioni e **€. 15.750,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un periodo di **36** mesi (dalla data di sottoscrizione del contratto), e, comunque, fino a concorrenza dell'importo suddetto, aumentabile o diminuibile di 1/5, ai sensi all'art. 27, comma 1, D.M. 28 Ottobre 1985, salvo recesso o risoluzione del rapporto stesso.

Infatti, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere – e la ditta ha l'obbligo di accettare, alle condizioni previste dal contratto – un aumento fino alla concorrenza di un quinto ed una diminuzione dello stesso importo.

Ordinativi

I corrispettivi delle prestazioni relative ad ogni Ordinativo saranno calcolati sulla base dei prezzi e delle tariffe dell'Offerta Economica aggiudicataria.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. –

EMPULIA - Viale Caduti di Tutte le Guerre n. 15 - 70126 Bari entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **21.09.2009**.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, recante altresì all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e la denominazione o ragione sociale la seguente dicitura:

“GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, TRASLOCO E FACCHINAGGIO PER LE ESIGENZE DEGLI IMMOBILI E DEGLI UFFICI UTILIZZATI DALL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE PUGLIESE”

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico potrà, inoltre, essere inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Non è prevista la consegna a mano del plico. Il plico dovrà giungere, pena esclusione, integro e sigillato nei termini di cui sopra all'indirizzo precedentemente indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Servizio AA.GG. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di

spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro diverse buste chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente con ceralacca, con il timbro dell'Impresa mittente e la sigla del legale rappresentante sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le quattro buste, identificate dalle lettere “A”, “B”, “C” e “D”, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta “A”: *“Documenti”*

busta “B”: *“Offerta Tecnica”*

busta “C”: *“Offerta Economica”*

busta “D”: *“Giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara”*

I contenuti delle buste “A”, “B”, e “C” sono indicati rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del presente Disciplinare di gara.

Il contenuto della busta “D” dovrà contenere le giustificazioni, di cui all'articolo 86, comma 5 e 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06, relative alle voci e ai valori che permettono all'Offerente di sostenere lo sconto formulato in sede di offerta economica.

Le giustificazioni da fornire dovranno necessariamente riguardare:

- Economia del metodo di prestazione dei servizi e delle forniture;
- Eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per la prestazione del servizio;
- Ogni altro elemento utile al fine della

maggior chiarezza dell'offerta economica.

Copia della documentazione di gara, ufficiale, è disponibile sul sito www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it o può essere richiesta e ritirata presso REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. - Viale Caduti di tutte le Guerre n. 15 - 70126 - Bari, tutti i giorni feriali (lunedì - venerdì).

La documentazione può essere richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica: r.ruccia@regione.puglia.it oppure info@empulia.it.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato Tecnico, potranno essere richiesti a REGIONE PUGLIA - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG. - EMPULIA, le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax e/o posta elettronica al n. **080-5403473** e/o all'e-mail: r.ruccia@regione.puglia.it info@empulia.it e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **11.09.2009**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. I chiarimenti, senza ulteriore preavviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it entro le ore **12,00** del giorno **14.09.2009**

SOGGETTI AMMESSI

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno risultare in possesso di tutti i seguenti requisiti, previsti espressamente dal D. Lgs. n. 163/06:

Capacità economico – finanziaria

Una o più dichiarazioni redatte, così come indicato negli allegati 1 e 4 al presente disciplinare, attestanti l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo e /o costituendo, la documentazione di cui innanzi dovrà essere prodotta da tutte le Imprese che ne fanno parte, ovvero, in caso di Consorzio costituito, sia dal Consorzio medesimo che dalle Consorziare:

- dichiarazioni bancarie, rese da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di pubblicazione del presente bando, ove si attesti la solidità del concorrente sul piano patrimoniale, economico e finanziario;
- possesso di patrimonio netto aziendale superiore o pari almeno a € 100.000,00, così come risultante dal bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2008, regolarmente depositato alla data di pubblicazione del bando (in caso di R.T.I il suddetto requisito dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria);
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante, pena esclusione, il fatturato complessivo conseguito dal concorrente negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008), che deve risultare pari o superiore all'importo posto a base della presente gara. In caso di R.T.I. detto requisito deve essere posseduto dal R.T.I. stesso nel suo complesso e dalla mandataria almeno nella misura minima del 60%.

Capacità Tecnica e Professionale

Una o più dichiarazioni redatte secondo lo schema di cui all'allegato 4 del presente disciplinare attestanti il possesso dei requisiti nel seguito esposti.

In ogni caso, ai fini dell'ammissibilità alla gara, tutti i concorrenti devono presentare la seguente documentazione a comprova della rispettiva capacità tecnica e professionale:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (secondo lo schema riportato nell'allegato 1) o, per i soggetti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante l'esperienza specifica sviluppata negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) nello svolgimento di incarichi analoghi per un importo complessivo pari all'importo posto a base della presente gara, con l'indicazione delle commesse, dei relativi importi e delle relative attestazioni di buon esito; in caso di R.T.I. detto requisito può essere dimostrato e /o posseduto dal R.T.I. stesso nel suo complesso;
- certificato o dichiarazione attestante il possesso del sistema per la Gestione della Qualità EN ISO 9001:2000 con enti accreditati per le attività di trasporto cose conto terzi su strada, trasloco e facchinaggio in caso di R.T.I. detto certificato deve essere posseduto, alla data di partecipazione alla gara e per tutto il periodo di vigenza del contratto, almeno dalla mandataria;
- Autodichiarazione attestante l'impiego di personale dipendente idoneo;
- Autodichiarazione attestante la proprietà (e/o il leasing) di:
 - a) Automezzi adibiti al trasporto conto terzi su strada con relative Autorizzazioni Ministeriali definitive (D.M. n. 161 del 28.04.2005);
 - b) Autoscala/e per il trasloco;
 - c) Varie attrezzature di lavoro per il trasloco (per esse non è ammesso il leasing).
- automezzi, autoscale e attrezzature di lavoro e la titolarità delle relative autorizzazioni ministeriali al trasporto di cose per c/terzi (di cui all'Offerta Economica ed al Capitolato Tecnico).

- Patto di integrità (Allegato 6) debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, in caso di A.T.I./ConSORZI d'impresE, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/06 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

Ai fini di cui sopra deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. n. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.)

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, devono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana. La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni del presente avviso comporterà l'esclusione dalla gara.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese raggruppate o raggruppande ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammessa la partecipazione di

un'Impresa, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbia rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., o di collegamento sostanziale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, con altra Impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, pena l'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che dell'Impresa controllata, nonché del R.T.I. o del Consorzio al quale l'Impresa eventualmente partecipi.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e le buste “A”, “B”, “C” e “D” dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- la documentazione di cui alle lettere A) e B) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritta per accettazione:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persone munite di comprovati poteri di firma, del Consorzio, in caso di Consorzio;
- le dichiarazioni di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovranno

- essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate partecipanti alla gara;
- le referenze bancarie dovranno essere esibite da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate, partecipanti alla gara;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria o designata tale, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
- i requisiti del Bando di gara dovranno essere posseduti:
 - in caso di R.T.I., nelle percentuali indicate al precedente art. 4 a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;
 - in caso di Consorzio, quando non sia posseduto per l'intero dal Consorzio stesso, da ciascuna Impresa consorziata nella percentuale minima del 10% e cumulativamente per l'intero 100%;
- l'Offerta Tecnica (Relazione tecnica) e l'Offerta Economica (Dichiarazione d'offerta) contenute, rispettivamente, nelle buste “B” e “C”, dovranno essere firmate:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- in caso di imprese raggruppate o consorziate esse devono specificare la parte delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.

Regione Puglia
Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio AA.GG. EmPULIA

“Procedura aperta per la stipula di un contratto avente ad oggetto trasporto, trasloco e facchinaggio “

L'aggiudicazione della gara avviene sulla base dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D.Lgs 163/2006 secondo i seguenti criteri:

La migliore offerta sarà individuata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, ottenuto sommando il punteggio tecnico (PT) ed il punteggio economico (PE).

$P_{totale} = PT + PE$

Il punteggio economico sarà assegnato in base ai prezzi che l'Offerente si impegna a praticare così come dallo stesso indicato nella Offerta Economica.

Il punteggio economico (PE) è determinato applicando la seguente formula:

$PE_i = P_{minimo} / P_i * 40$

dove:

- a) PE_i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- b) P_{minimo} è il più basso sconto complessivo offerto;
- c) P_i è lo sconto offerto dal concorrente i-esimo.

Il punteggio Tecnico (PT), è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle caratteristiche dichiarate, sulla base dei seguenti elementi migliorativi rispetto alle caratteristiche tecniche minime di cui al Capitolato Tecnico:

REQUISITI DI QUALITÀ	PUNT. MAX
A) LIVELLI DEI SERVIZI E PRESTAZIONI OFFERTE <i>Tempo max, espresso in ore, che intercorre tra il momento di effettuazione dell'Ordine da parte dell'Amministrazione ed il tempo di avvio di esecuzione delle prestazioni</i>	15
B) SISTEMA ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI	25

REQUISITI DI QUALITÀ	PUNT. MAX
<i>Organizzazione del lavoro</i>	<i>0-10</i>
<i>Esperienza Aziendale</i>	<i>0-10</i>
<i>Procedure migliorative ed eventuali certificazioni di qualità oltre la EN ISO 9001:2000</i>	<i>0-5</i>
C) STRUMENTI ED ATTREZZATURE UTILIZZATE	20
<i>Automezzi (numero e capacità di carico)</i>	<i>0-10</i>
<i>Autoscale (numero)</i>	<i>0-5</i>
<i>Attrezzature di lavoro</i>	<i>0-5</i>
TOTALE	60

Tabella 1

I punteggi tecnici massimi indicati nella Tabella sono assegnati agli Offerenti in relazione al soddisfacimento dei citati requisiti così come risultante dalle valutazioni della Commissione Giudicatrice espresse sulla base delle Offerte tecniche presentate. I criteri e le modalità di valutazione sono presentate analiticamente nel documento **Offerta Tecnica-Capitolato Tecnico (Allegato 2)**.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile che sarà, comunque, oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

Saranno escluse dalla gara le Imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che in caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione esaminatrice, la quale in seduta pubblica, **alle ore 9,30 del giorno 05.10 .2009 senza ulteriore avviso**, presso gli uffici della

REGIONE PUGLIA – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio AA.GG. Viale dei Caduti di tutte le Guerre n. 15 - 70126 Bari procederà:

- al controllo sul possesso dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/06;
- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste;
- all'apertura delle buste “A” di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

La Commissione nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste “A”, si riserva di richiedere, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, alle imprese concorrenti di completare o chiarire la documentazione presentata, secondo il tassativo disposto dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Di seguito la Commissione, in seduta riservata, procedendo all'apertura delle buste “B” delle ditte ammesse a partecipare alle successive fasi di gara:

- a)** accerterà l'esistenza e la regolarità, nonché valuterà i documenti in esse contenuti; le buste B delle offerte in precedenza escluse (in relazione alla fase di apertura della busta A) non saranno aperte;
- b)** formulerà la graduatoria provvisoria secondo i punteggi massimi attribuibili alla componente tecnico/qualitativa dell'Offerta, sulla base dei punteggi sinteticamente indicati nelle precedenti tabelle di valutazione;
- c)** saranno ammesse all'apertura della busta “C”, contenente l'offerta economica le ditte la cui offerta tecnica sarà dichiarata idonea.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi a

mezzo telegramma, la Commissione procederà:

- a)** all'apertura delle buste “C” e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste C delle offerte precedentemente escluse ((in relazione alla fase di apertura della busta busta B) non saranno aperte;
- b)** alla verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo.
- c)** alla formulazione della graduatoria finale ottenuta come somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (prezzo e qualità);
- d)** all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

Le buste “D” saranno aperte nei casi in cui la Commissione ritenga ci siano offerte anormalmente basse, ovvero la Commissione abbia valutato la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati delle imprese concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identità. Al fine di consentire al personale della REGIONE PUGLIA di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'Impresa concorrente dovrà presentarsi, almeno 15 (quindici) minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Successivamente la proposta di aggiudicazione provvisoria sarà sottoposta alla determinazione della Stazione Appaltante.

La Regione Puglia provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché a tutti i concorrenti che abbiano presentato un'offerta ammessa in gara, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del D. Lgs. 163/06.

7. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto ad altre società, diverse dal soggetto aggiudicatario, di parte o tutti le forniture oggetto della presente gara.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla **Regione Puglia - Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Servizio AA.GG.** la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, rilasciata:
- ✓ per le ditte individuali: dal titolare,
 - ✓ per le società in nome collettivo: da

tutti i componenti del consiglio di amministrazione,

- ✓ per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
 - ✓ per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
 - ✓ in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente.
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- c) copia autentica dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari;
- d) documentazione (certificazioni e/o attestazioni) comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 4;
- e) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui alla Legge n. 348/82 (numerario o titoli di Stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa), che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute; in caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, queste dovranno avere sottoscrizione autenticata dal notaio in caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente **n. 60225323** intestato a REGIONE PUGLIA – Tasse, tributi e proventi Regionali – Bari; in caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa queste dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività su

semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA, nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine ex art. 1957 cod. civ.;

- f) Certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto –legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e di cui all'art. 3 comma 8 del decreto legislativo 14 agosto 1996 n. 494 e s. m. i (DURC);
- g) Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, da cui si evinca che l'impresa ha adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i., nonché agli obblighi contributivi ed assistenziali previsti dalle vigenti leggi e dalla contrattazione collettiva di settore;
- g) certificato dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, attestante la regolarità fiscale;
- f) certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della procedura in corso, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto per tutti coloro che ricoprono le cariche di amministratore, sindaco e direttore generale;
- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- h) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art . 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) da cui si evinca che nulla osti al pagamento del corrispettivo, secondo le modalità indicate nelle circolari nn. 28 e 29 del MEF

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che

dal Consorzio;

- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto f) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovranno inoltre essere prodotti:
 - copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
 - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il contratto sia sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto i documenti di cui all'Allegato 1, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Con l'aggiudicatario definitivo sarà stipulato un contratto, del quale faranno parte integrante il Capitolato Tecnico (allegato 2 - Offerta Tecnica-Capitolato Tecnico del disciplinare di gara) e le dichiarazioni di Offerta Economica (allegato 3 del disciplinare di gara).

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni

caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la REGIONE PUGLIA procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo le certificazioni di legge in materia di “antimafia”.

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula del contratto sin dal momento della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata solo dal momento dell'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

10. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

L'Aggiudicatario della gara si obbliga a nominare entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto il Responsabile della fornitura che sarà il referente responsabile nei confronti della Regione Puglia, e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il fornitore.

Resta inteso che per parte sua la Regione nominerà un proprio referente.

Alla data di stipula del contratto il Fornitore dovrà, inoltre, rendere noto il nominativo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del citato Responsabile.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO

Si richiama l'articolo 15 dello Schema di Contratto, che è parte integrante della documentazione di gara.

12. PENALI

Si richiama l'articolo 17 dello Schema di Contratto che è parte integrante della documentazione di gara

13. SPESE A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

14. RINVIO A NORME

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si rimanda a tutto quanto previsto nel Bando di gara, nonché al codice civile ed alle norme vigenti in materia di Amministrazione del Patrimonio, di Contabilità Generale dello Stato ed Appalti Pubblici di Servizi.

15. FORO COMPETENTE

In caso di eventuali controversie il Foro esclusivamente competente è quello di Bari.

16. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti e quelle del codice civile in quanto applicabili.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio AA.GG. Domenico Console.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della D.Lgs. n. 196/2003 “Codice sulla privacy”.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B”, “C” e “D” sono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario sono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste “A”, “B”, “C” e “D” potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, sono riconosciuti i diritti di cui alla citata D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica (busta “B” Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza: in tal caso la Regione Puglia non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica la Regione Puglia consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

19 . ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Allegato 1 - Documenti**
- **Allegato 2 - Offerta Tecnica – Capitolato Tecnico**

“Procedura aperta per la stipula di un contratto avente ad oggetto trasporto, trasloco e facchinaggio “

- **Allegato 3 – Schema di Offerta economica e giustificazioni**
- **Allegato 4 - facsimile dichiarazione**
- **Allegato 5 - Schema di contratto**
- **Allegato 6 – Patto di integrità.**

REGIONE PUGLIA
Area Organizzazione e Riforma
dell'Amministrazione
Servizio AA.GG.
Il Dirigente
(Console)